



ALEKS SIBILIA

COACHING & CONSULTING

DEUTSCHE SPRACHE / NĚMECKÝ TEXT ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

nachfolgend als „AGB“ bezeichnet,

Aleksandar Sibilia, IČ: 249 10 953, mit eingetragenem
Sitz Kolbenova 1177/54, Prag – Hloubětín, Unternehmen
nach tschechischem Recht
(nachfolgend als „Auftragnehmer“ bezeichnet)

und

dem Unternehmen nach tschechischem Recht
(nachfolgend als „Auftraggeber“ bezeichnet)

nachfolgend gemeinsam als „die Parteien“ bezeichnet

PRÄAMBEL

Diese AGB gelten für alle Vertragsbeziehungen zwischen der Auftragnehmerin und dem Auftraggeber, in denen die Auftragnehmerin dem Auftraggeber Leistungen im Sinne dieser AGB erbringt.

1. EINLEITENDE BESTIMMUNGEN

1.1 Die Auftragnehmerin erbringt die vereinbarte Leistung, garantiert jedoch kein bestimmtes Ergebnis. Die Leistungen werden zugunsten des Auftraggebers erbracht. Die Auftragnehmerin ist berechtigt, zur Leistungserbringung Dritte (Subunternehmer) einzusetzen.

1.2 Der Auftraggeber verpflichtet sich, der Auftragnehmerin für die Leistungen gemäß Abschnitt 1.1 den vereinbarten Preis gemäß der jeweils gültigen Preisliste oder dem Dienstleistungsvertrag zu zahlen und alle erforderliche Mitwirkung zur Vertragserfüllung zu leisten, insbesondere gemäß Abschnitt 4.5 dieser AGB.

1.3 Zur Klarstellung vereinbaren die Parteien, dass „Leistungen“ im Sinne von Abschnitt 1.1 insbesondere, aber nicht ausschließlich, umfassen:

- a) B2B-Coaching (Einzel-, Team- und Führungskräfte-Coaching)
- b) Beratung (organisatorisch, strategisch und operativ)
- c) Interimsmanagement
- d) Projektmanagement
- e) Konzeption und Durchführung von Workshops, Trainings und Retreats
- f) Prozessbegleitung und Supervision
- g) Zugehörige professionelle Dienstleistungen

2. ABSCHLUSS DES VERTRAGS

2.1 Der Dienstleistungsvertrag wird wie folgt geschlossen:

- i. Jede Partei kann den Vertragsabschluss schriftlich initiieren, entweder in Papierform oder elektronisch (das „Angebot“);

ČESKÝ PŘEKLAD / CZECH LANGUAGE VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

dále jen „VOP“,

Aleksandar Sibilia, IČ: 249 10 953, sídlem Kolbenova
1177/54, Praha – Hloubětín, podnikatelem ve smyslu
českého práva
(dále jen jako „Příkazník“)

a

Příkazce, podnikatel ve smyslu českého práva
(dále jen jako „Příkazce“)

dále společně jen „Smluvní strany“.

PREAMBULE

Tyto VOP se vztahují na veškeré smluvní vztahy uzavřené mezi Příkazníkem a Příkazcem, v nichž Příkazník poskytuje Příkazci služby ve smyslu těchto VOP.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Příkazník je poskytovatelem sjednané služby, nikoli jakéhokoli zaručeného výsledku, kdy tuto službu poskytuje Příkazník ve prospěch Příkazce. Příkazník je oprávněn využít k poskytnutí služby jinou osobu - subdodavatele.

1.2 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za službu dle odst. 1.1 sjednanou cenu dle aktuálního platného ceníku či dle příkazní smlouvy, a stejně tak se zavazuje poskytnout pro účel dle uzavřené Smlouvy veškerou možnou součinnost, zejm. součinnost uvedenou v odst. 4.5. těchto VOP.

1.3 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že službou ve smyslu odst. 1.1 těchto VOP se rozumí zejména, ale nikoli výlučně:

- a) B2B koučování (individuální, týmové, pro vedoucí pracovníky)
- b) Poradenství (organizační, strategické, operativní)
- c) Dočasné vedení
- d) Projektové řízení
- e) Návrh a facilitace workshopů, školení a retreatů
- f) Facilitace procesu a supervize
- g) Související odborné služby

2. UZAVŘENÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

2.1 Příkazní smlouva bude mezi Příkazcem a Příkazníkem uzavřena následujícím způsobem:

- i. kterákoli ze smluvních stran iniciuje uzavření smlouvy, a to výhradně písemně - v listinné podobě či elektronicky (dále jen jako „Nabídka“);



ALEKS SIBILIA

COACHING & CONSULTING

- ii. Die andere Partei nimmt das Angebot vorbehaltlos an (die „Annahme“) oder unterbreitet ein neues Angebot (das „Neue Angebot“).

Dieser Prozess wiederholt sich zwischen den Parteien, bis vollständige Übereinstimmung erzielt wird, insbesondere hinsichtlich der Elemente gemäß Abschnitt 2.3.

2.2 Der Vertrag ist geschlossen, wenn:

- a) eine Partei der anderen Partei eine schriftliche Annahme zustellt (eine Annahme, die vom Angebot abweicht, gilt als Neues Angebot); oder
- b) die Auftragnehmerin mit der Leistungserbringung für den Auftraggeber gemäß dem letzten Angebot oder Neuen Angebot beginnt, sofern die Annahme mündlich erfolgte.

2.3 Das Angebot oder Neue Angebot muss mindestens enthalten:

- eine Spezifikation der Leistungen gemäß Abschnitt 1.3;
- Datum, Uhrzeit und gegebenenfalls den Leistungsort;
- den Preis oder die Methode zur Preisbestimmung, oder einen Verweis auf die Preisliste;
- die Anzahl der Personen, für die die Leistungen erbracht werden sollen, sofern zutreffend.

2.4 Die Auftragnehmerin handelt gemäß den Anweisungen des Auftraggebers, wie in jedem Einzelvertrag vereinbart. Anweisungen, die den vereinbarten Umfang überschreiten, gelten als Zusatzanweisung.

3. PREIS

3.1 Der Auftraggeber verpflichtet sich, der Auftragnehmerin den Preis für die Leistungen zu zahlen, den die Auftragnehmerin gemäß ihrer aktuellen Preisliste festlegt oder wie zwischen den Parteien vereinbart.

3.2 Der Preis kann vereinbart werden als:

- a. Einmalzahlung;
- b. Monatspauschale;
- c. Stundensatz.

3.3 Die Auftragnehmerin ist berechtigt, eine Rechnung auszustellen. Der vereinbarte Preis versteht sich zzgl. der gesetzlich geschuldeten Mehrwertsteuer (MwSt.), sofern und soweit gesetzlich vorgeschrieben.

- ii. druhá smluvní strana Nabídku potvrdí bez výhrad („Potvrzení“), popř. učiní nabídku novou („Nová nabídka“).

Proces dle bodu i. a ii. se mezi stranami opakuje do doby, než strany dosáhnou úplného konsenzu, a to zejm. ohledně atributů dle odst. 2.3 těchto VOP.

2.2 Smlouva je mezi stranami uzavřena okamžikem, kdy:

- a) smluvní strana zašle druhé smluvní straně písemné Potvrzení (kdy Potvrzení s odchylkou od zaslané Nabídky je považováno za Novou nabídku);
- b) Příkazník začne plnit ve prospěch Příkazce v souladu s poslední Nabídkou či Novou nabídkou, proběhlo-li Potvrzení ústně.

2.3 Nabídka, popř. Nová nabídka musí obsahovat alespoň následující údaje:

- specifikaci služby dle odst. 1.3 těchto VOP, která má být Příkazci poskytnuta;
- datum, čas a popř. místo (je-li poskytována služba offline), v němž má být služba ze strany Příkazníka poskytnuta;
- cenu za službu či způsob jejího určení, nebo alespoň odkaz na ceník služeb;
- množství osob, pro které má být služba ze strany Příkazníka poskytnuta, je-li poptávána služba zahrnující skupinu osob.

2.4 Příkazník je vázán příkazy Příkazce, které byly sjednány v každé dílčí smlouvě. Veškeré příkazy ze strany Příkazce nad rámec písemně sjednané smlouvy jsou tzv. „Vícepříkazem“.

3. CENA

3.1 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi zaplatit za službu cenu, a to ve výši, kterou Příkazník určí dle svého aktuálního ceníku, popř. kterou si strany dohodnou v rámci uzavření smlouvy ve smyslu předchozího článku.

3.2 Cena může být mezi stranami sjednána:

- a. jednorázovou částkou,
- b. paušálně, nebo
- c. hodinově.

3.3 Příkazník je oprávněn pro účely vyplacení úplaty vystavit fakturační doklad, kdy Příkazce bere na vědomí, že bude-li v době poskytování služby Příkazník plátcem DPH, bude k celkové sjednané ceně připočteno také DPH dle předpisů platných a účinných v době vystavení fakturačního dokladu.



ALEKS SIBILIA

COACHING & CONSULTING

3.4 Der Anspruch der Auftragnehmerin auf Zahlung entsteht:

- a) unmittelbar nach Erbringung der vereinbarten Leistungen;
- b) bei stufenweise erbrachten Leistungen, jeweils gesondert nach jeder Einzelleistung;
- c) bei nur teilweise erbrachten Leistungen, für den erbrachten Teil, sofern offensichtlich ist, dass die verbleibenden Leistungen nicht erbracht werden, unabhängig vom Grund.

Die Fälligkeit ergibt sich aus der Rechnung oder, sofern keine Rechnung ausgestellt wird, auf schriftliche Aufforderung der Auftragnehmerin, je nachdem, was früher eintritt.

3.5 Die Auftragnehmerin ist berechtigt, den Preis für jede einzelne Zusatzanweisung um bis zu 5 % des Gesamtpreises zu erhöhen. Jede darüber hinausgehende Erhöhung bedarf der schriftlichen Zustimmung des Auftraggebers. Wird diese Zustimmung nicht erteilt, ist die Auftragnehmerin nicht an die Anweisung gebunden, und der Auftraggeber ist berechtigt, vom betreffenden Teil des Vertrags zurückzutreten.

3.6 Befindet sich der Auftraggeber mit der Zahlung in Verzug, ist er verpflichtet, eine Vertragsstrafe von 0,05 % des ausstehenden Betrags für jeden Verzugstag zu zahlen.

4. RECHTE UND PFLICHTEN DER PARTEIEN

4.1 Die Auftragnehmerin ist nicht verpflichtet, ein bestimmtes wirtschaftliches oder geschäftliches Ergebnis zu erzielen.

4.2 Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass:

- die Auftragnehmerin nicht für Anweisungen des Auftraggebers haftet, die der Auftraggeber selbst gewählt hat;
- die Leistungen online erbracht werden, sofern nicht anders vereinbart;
- erbittet der Auftraggeber Leistungen vor Ort, erstattet er der Auftragnehmerin die Reisekosten sowie gegebenenfalls Unterkunftskosten, sofern der Ort mehr als 100 km vom eingetragenen Sitz der Auftragnehmerin entfernt ist;
- bei stundenbasierter Abrechnung kann die Leistungserbringung frühestens 24 Stunden nach Vertragsabschluss angesetzt werden; jede begonnene Stunde wird berechnet.

3.4 Nárok Příkazníka na zaplacení ceny dle tohoto článku vzniká:

- a) bezprostředně poté, co byla poskytnuta sjednaná služba;
- b) bylo-li sjednáno poskytnutí více služeb ve vícero termínech, vzniká Příkazníkovi nárok na zaplacení ceny za každou dílčí službu zvláště, a to vždy bezprostředně po poskytnutí dílčí služby;
- c) byla-li služba poskytnuta ze strany Příkazníka pouze zčásti, vzniká Příkazníkovi nárok na zaplacení ceny odpovídající této části, je-li zřejmé, že k poskytnutí zbývajících částí služeb již nedojde, ať již z důvodu na kterékoli smluvní straně.

Splatnost ceny je dána fakturačním dokladem či na výzvu Příkazníka, podle toho který okamžik nastane dříve.

3.5 Příkazník je oprávněn jednostranně za každý dílčí Vícepříkaz zvýšit výši ceny, to však vždy maximálně o 5% celkově sjednané ceny. Převyšší-li zvýšení úplaty tento limit, smí Příkazník zvýšit cenu pouze s písemným souhlasem Příkazce. Neudělí-li Příkazce souhlas dle předchozí věty, není Příkazník příkazem Příkazce vázán, a současně v takovém případě vzniká Příkazci právo odstoupit od dílčí smlouvy.

3.6 Dostane-li se Příkazce do prodlení s úhradou ceny, vzniká mu povinnost k zaplacení smluvní pokuty Příkazníkovi ve výši 0,05% z celkové dlužné částky za každý den prodlení.

4. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1 Příkazník není povinen dosáhnout žádného konkrétního ekonomického nebo obchodního výsledku.

4.2 Příkazce bere na vědomí, že:

- Příkazník není odpovědný za příkazy Příkazce, které Příkazce zvolil, a kterými je Příkazník v souladu s příkazní smlouvou a těmito VOP vázán;
- poskytování služeb ze strany Příkazníka bude probíhat výhradně online formou, nebude-li mezi stranami v rámci dílčí smlouvy sjednáno něco jiného;
- poptá-li poskytování služby ze strany Příkazníka offline formou (tj. typicky vyžaduje osobní přítomnost Příkazníka na sjednaném místě), zavazuje se Příkazce zaplatit Příkazníkovi náklady na cestovní výdaje. Náklady na ubytování, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi v případě, kdy má být služba ze strany Příkazníka poskytována v místě vzdáleném více než 100 km od sídla Příkazníka;



ALEKS SIBILIA

COACHING & CONSULTING

- poptá-li služby na hodinové bázi, může požadovat poskytnutí služby nejdříve za 24h poté, co došlo k uzavření Smlouvy. V tomto případě je pak účtována každá započatá hodina.
- 4.5 Der Auftraggeber leistet alle erforderliche Mitwirkung, insbesondere (jedoch nicht abschließend):
- vollständige und rechtzeitige Bereitstellung von Informationen, Daten, Dokumenten und Zugriffen;
 - Sicherstellung der Teilnahme relevanter Personen;
 - Gewährleistung des Zugangs zu Systemen, Räumlichkeiten und Plattformen;
 - Sicherstellung der Einhaltung geltender tschechischer Gesetze und Vorschriften.
- 4.5 Příkazce je povinen poskytovat při plnění dle příkazní smlouvy veškerou nutnou součinnost, zejména (nikoli však výlučně) součinnost v tom směru, že:
- poskytne nezbytné informace, údaje, dokumenty a přístup v úplném rozsahu a včas;
 - zajistí aktivní účast a spolupráci příslušných osob, které se mají jakkoli podílet na poskytování služby dle příkazní smlouvy;
 - v případě potřeby zajistí přístup k systémům, prostorám a platformám v odpovídajícím rozsahu dle příkazní smlouvy a těchto VOP;
 - zajistí, aby spolupráce i materiály či přístupy, které poskytne pro účely plnění z příkazní smlouvy odpovídaly aktuálně platným a účinným předpisům v ČR.
- 4.6 Leistet der Auftraggeber die erforderliche Mitwirkung nicht, ist die Auftragnehmerin berechtigt, Datum und Uhrzeit der Leistungserbringung einseitig zu ändern. In einem solchen Fall ist die Auftragnehmerin zudem berechtigt, eine Vertragsstrafe von EUR 50 je Einzelfall zu verlangen. Ein Schadensersatzanspruch bleibt hiervon unberührt.
- 4.6 Ocitne-li se Příkazce v prodlení s poskytnutím součinnosti dle odst. 4.5 VOP, bere tento na vědomí, že Příkazník je oprávněn změnit jednostranně datum i čas poskytnutí služby. Stejně tak je Příkazník v tomto případě oprávněn požadovat po Příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 EUR za každé dílčí neposkytnutí součinnosti. Nárok na náhradu škody tímto není dotčen.
- ### 5. BEENDIGUNG / STORNIERUNG UND GEBÜHREN
- 5.1 Geplante Online-Meetings sind verbindlich. Sie können spätestens 48 Stunden vor dem geplanten Termin abgesagt werden.
- 5.2 Verstößt der Auftraggeber gegen diese Verpflichtung, ist er verpflichtet, den vollen Betrag zu zahlen, als ob das Meeting stattgefunden hätte.
- 5.3 Bei projektbasierter oder befristeter Leistungserbringung mit Pauschalpreis kann jede Partei den Vertrag mit 30-tägiger schriftlicher Kündigungsfrist kündigen. In diesem Fall hat die Auftragnehmerin Anspruch auf: • den vollen Pauschalpreis für den Monat, in dem die Kündigung zugeht; und • 50 % des vereinbarten Pauschalpreises für den Monat oder die Projektphase, in der die Kündigungsfrist endet.
- 5.4 Für Workshops, Trainings oder Retreats gilt:
- mehr als 30 Tage im Voraus: keine Stornogebühr;
 - 29–15 Tage im Voraus: 50 % des vereinbarten Preises;
 - 14 Tage oder weniger: 100 % des vereinbarten Preises.
- ### 5. ZRUŠENÍ/VYPOVĚZENÍ SMLOUVY A SANKCE/STORNOPOPLATKY
- 5.1 Plánované online meetingy jsou pro obě strany závazné. Zrušení každého online meetingu je možné nejpozději 48 hodin před konáním online meetingu.
- 5.2 Poruší-li Příkazce ujednání dle předchozího odstavce, má povinnost zaplatit cenu za tento online meeting/službu tak, jako by došlo ke konání online meetingu/konání schůzky.
- 5.3. Bylo-li mezi stranami ujednáno poskytování služby na projektové bázi nebo po určitou dobu, kdy byla sjednána cena paušálně, může kterákoli ze stran smlouvu z jakéhokoliv důvodu písemně vypovědět s výpovědní dobou 30 dní. V takovém případě má Příkazník nárok na zaplacení paušální ceny v plné výši za měsíc, v němž mu byla výpověď ze strany Příkazce doručena, a současně má Příkazník nárok na zaplacení 50% sjednané paušální ceny za měsíc/fázi projektu, v níž výpovědní doba uplyne.
- 5.4 V případě, kdy má Příkazník poskytovat Příkazci službu na bázi workshopu, školení či retreatu, platí, že odmítne-li Příkazce plnění dle takové smlouvy:
- do 30 dnů před datem konání služby/akce, nevzniká mu povinnost k zaplacení stornopoplatku;



ALEKS SIBILIA

COACHING & CONSULTING

- b) od 29-15 dní před datem konání služby/akce, vzniká mu povinnost k zaplacení stornopoplatku ve výši 50% celkové sjednané ceny;
- c) 14 nebo méně dní před datem konání služby/akce, vzniká mu povinnost k zaplacení stornopoplatku ve výši 100% celkové sjednané ceny.

5.5 Keine Partei haftet für die Nichterfüllung aufgrund höherer Gewalt. Die betroffene Partei informiert die andere Partei unverzüglich. Dauern solche Umstände länger als 60 Tage an, ist die andere Partei berechtigt, den Vertrag ohne Kündigungsfrist zu kündigen.

6. VERTRAULICHKEIT, GEISTIGES EIGENTUM UND DATENSCHUTZ

6.1 Die Parteien wahren Vertraulichkeit über alle im Rahmen der Zusammenarbeit erlangten Informationen, einschließlich wirtschaftlich relevanter Informationen. Diese Verpflichtung gilt auch nach Vertragsbeendigung. Der Auftraggeber stellt sicher, dass beteiligte Dritte diese Verpflichtung ebenfalls einhalten.

6.2 Bei einem Verstoß gegen die Vertraulichkeitspflicht hat die andere Partei Anspruch auf eine Vertragsstrafe von EUR 2.000.

6.3 Alle Materialien, Konzepte, Methoden und Tools („Produkte“) verbleiben im ausschließlichen Eigentum der Auftragnehmerin. Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, diese zu verwenden oder darüber zu verfügen, auch nicht in veränderter Form.

6.4 Maßgeschneiderte Produkte gehen mit vollständiger Zahlung in das Eigentum des Auftraggebers über.

5.5. Strany vzájemně vylučují odpovědnost z porušení smlouvy či těchto VOP v případě, kdy k tomuto porušení došlo z důvodů vyšší moci. Vyskytne-li se však takový důvod na straně dané smluvní strany, je tato povinna o tom bezodkladně druhou stranu písemně informovat. Trvá-li překážka/okolnost znemožňující realizace účelu dle Smlouvy déle než 60 dní, je druhá smluvní strana oprávněna smlouvu vypovědět, a to bez výpovědní doby.

6. DŮVĚRNOST, DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ a OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost ohledně veškerých skutečností, které se v rámci spolupráce dozví ohledně činnosti druhé smluvní strany, a to zejm. co do skutečností, které mohou mít obchodní význam pro činnost druhé strany. Vzájemná povinnost mlčenlivosti mezi stranami trvá i po skončení této Smlouvy. Příkazce je povinen o této mlčenlivosti poučit též třetí osoby, budou-li tyto jakkoli participovat na poskytování služby. Příkazce nese plnou a výlučnou odpovědnost za to, že třetí osoby budou povinnost mlčenlivosti respektovat.

6.2 Poruší-li kterákoli ze stran povinnost mlčenlivosti dle předchozího odstavce, nebo poruší-li tuto povinnost třetí osoba, vzniká druhé smluvní straně nárok vůči té smluvní straně, která povinnost porušila, popř. vůči té smluvní straně, která nese odpovědnost za porušení povinnosti ze strany třetí osoby, na zaplacení smluvní pokuty ve výši 2000 EUR. Smluvní pokuta je splatná na výzvu té smluvní strany, které nárok vznikl.

6.3 Příkazce bere na vědomí, že Příkazník je i po poskytnutí služby výlučným vlastníkem veškerých materiálů, konceptů, metod i nástrojů (dále jen jako „Produkty“), které byly Příkazníkem využity, vytvořeny či modifikovány, ať již v souvislosti s poskytovanou službou či bez souvislosti s ní. Příkazce tak není oprávněn s Produkty jakkoli nakládat, a to ani v případě, kdy Produkty pozmění.

6.4 V případě, že si strany ve smlouvě ujednaly, že Příkazník vytvoří Produkty na míru a dle požadavků Příkazce, přechází vlastnické právo k tomuto typu Produktu na Příkazce okamžikem úplného zaplacení ceny Příkazníkovi za službu, která byla jako celek sjednána za poskytovanou službu.



ALEKS SIBILIA

COACHING & CONSULTING

6.5 Personenbezogene Daten werden gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen, einschließlich der DSGVO, verarbeitet.

7. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

7.1 Änderungen bedürfen der Schriftform in Form aufsteigend nummerierter Nachträge.

7.2 Diese AGB und alle Verträge unterliegen tschechischem Recht, einschließlich hinsichtlich ihres Abschlusses, ihrer Auslegung, Gültigkeit und Erfüllung.

7.3 Streitigkeiten unterliegen der Zuständigkeit des örtlich zuständigen Gerichts am eingetragenen Sitz der Auftragnehmerin.

7.4 Ist eine Bestimmung unwirksam, bleiben die übrigen Bestimmungen gültig.

7.5 Im Widerspruchsfall hat der Einzelvertrag Vorrang vor diesen AGB. Nicht geregelte Sachverhalte unterliegen den einschlägigsten Bestimmungen des Gesetzes Nr. 89/2012 Slg., dem Bürgerlichen Gesetzbuch.

7.6 Bei Widersprüchen ist die tschechische Fassung maßgeblich.

7.7 Mit Vertragsabschluss bestätigt der Auftraggeber, den Inhalt dieser AGB vollständig und vorbehaltlos zur Kenntnis genommen und akzeptiert zu haben.

6.5 Co se osobních údajů týče, smluvní strany berou na vědomí, že osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s platnými zákony na ochranu osobních údajů, zejm. obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1 Veškeré změny každé smlouvy uzavřené mezi stranami vyžadují písemnou formu vzestupně číslovaných dodatků, jinak jsou neplatné.

7.2 Uzavření, výklad, platnost a plnění každé smlouvy, jakož i výklad těchto VOP se řídí českým právem.

7.3 Spory vzniklé z každé smlouvy, jejíž vztahy se řídí danou smlouvou a těmito VOP Smluvní strany podřizují pravomoci obecného soudu místně příslušného podle sídla Příkazníka.

7.4 Bude-li kterékoli ustanovení smlouvy či těchto VOP shledáno neplatným nebo právně vadným, zůstávají ostatní ustanovení platná.

7.5 Bude-li dán rozpor mezi VOP a uzavřenou smlouvou, má přednost smlouva. Vztahy či aspekty neupravené smlouvou nebo těmito VOP se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

7.6 Původním (autentickým) jazykem těchto VOP je český jazyk. V případě vyhotovení Smlouvy i v jakémkoli jiném jazyce, v případě rozporů je rozhodující česká verze.

7.7 Příkazce uzavřením smlouvy prohlašuje, že obsahu VOP rozumí a tyto v plném rozsahu a bez výhrad akceptuje.